

## GUIDA PER ACCESSO GENITORE AL REGISTRO ELETTRONICO

Il link di accesso è posizionato nella home page del sito scolastico sull'icona apposita con la dicitura "RE-Registro Elettronico genitori" oppure digitare il seguente link:

**IMPORTANTE** L'ACCESSO AL SISTEMA SARA' POSSIBILE SOLO DOPO CHE LA SEGRETERIA SCOLASTICA AVRA' INSERITO NELL'ANAGRAFICA DEL GENITORE UN INDIRIZZO E-MAIL VALIDO A CUI INVIARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO. SE IL GENITORE HA EFFETTUATO L' ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO DEL MINISTERO LA SCUOLA E' GIA' IN POSSESSO DEI DATI, SE LA MAIL INIZIALMENTE COMUNICATA NON FOSSE PIU' ATTIVA SI INVITANO I GENITORI A COMUNICARE LA NUOVA IN SEGRETERIA ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEDICATO:

[registroelettronicope4@istitutocomprendivo4pe.edu.it](mailto:registroelettronicope4@istitutocomprendivo4pe.edu.it)

### GUIDA PASSO-PASSO:

- 1) APRIRE LA PAGINA DEL SITO UFFICIALE DELLA SCUOLA <https://www.istitutocomprendivo4pe.edu.it/>
- 2) CLICCARE SUL LINK "**REGISTRO ELETTRONICO GENITORI**"
- 3) INSERIRE NEL CAMPO "CODICE UTENTE/INDIRIZZO MAIL" L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PRECEDENTEMENTE COMUNICATO IN SEGRETERIA SCOLASTICA O DURANTE LA FASE DI ISCRIZIONE ON-LINE DEL PROPRIO FIGLIO/A
- 4) CLICCARE SULL'ICONA "PASSWORD DIMENTICATA?"
- 5) SE L'INDIRIZZO E-MAIL INSERITO E' LO STESSO IN POSSESSO DELLA SEGRETERIA, IL SISTEMA INVIA UNA MAIL CON NOME UTENTE E PASSWORD PER L'ACCESSO
- 6) UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO SARA' POSSIBILE CONSULTARE LA GUIDA DETTAGLIATA CLICCANDO IN ALTO A DESTRA SULL'ICONA DEL PUNTO INTERROGATIVO
- 7) SUCCESSIVAMENTE SARA' POSSIBILE **SCARICARE E INSTALLARE L'APP "AXIOS FAMIGLIA"** SUL PROPRIO SMARTPHONE PER AVERE ACCESSO AL REGISTRO DIRETTAMENTE DAL DISPOSITIVO MOBILE. IN QUESTO CASO OLTRE LE CREDENZIALI DI ACCESSO VERRA' RICHIESTO DI INSERIRE ANCHE IL **CODICE FISCALE DELLA SCUOLA ( 91117310689)**

#### **NEL CASO IN CUI LA MAIL AUTOMATICA CONTENENTE LE CREDENZIALI NON SIA STATA RICEVUTA:**

- A) CONTROLLARE SCRUPolosAMENTE CHE NON SIA PRESENTE NELLA CARTELLA "SPAM/POSTA INDESIDERATA" DELLA VS.CASELLA MAIL
- B) ASSICURARSI CHE LA MAIL INSERITA SIA CORRETTA E SOPRATTUTTO CHE SIA LA STESSA IN POSSESSO DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA
- C) SEGNALARE

Codice Utente / Indirizzo Mail	
Password	
Accedi	Login Accessibile
Password dimenticata?	Esci