

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI E AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Adempimenti per tutto il personale

CASI GRAVISSIMI

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato:

1. chiamare **immediatamente** il 118 chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
2. avvisare **immediatamente** il Dirigente Scolastico o in sua assenza, il Vice (ins. Rita Cipolla)
3. avvisare **immediatamente** i genitori.

CASI NON GRAVI

1. provvedere **immediatamente** ai primi soccorsi d'urgenza (è consentita la sola applicazione di ghiaccio).
2. avvisare **immediatamente** il Dirigente Scolastico, o in sua assenza, il Vice (ins. Rita Cipolla).
3. **Informare immediatamente i genitori** descrivendo l'infortunio dell'alunno e una volta reperito si chiede se manifesta la volontà dell'intervento dell'ambulanza;
4. chiamare il 118 se il genitore ha manifestato la volontà di intervento, in caso contrario **consigliare il genitore di accompagnare il bambino dal Medico/Pronto soccorso per la valutazione del caso.**

In assenza dei genitori, in caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al Pronto Soccorso, sempre accompagnato in autoambulanza da un collaboratore scolastico o da un docente, la classe rimarrà sotto la vigilanza di un docente in servizio. Il personale della scuola che accompagna l'alunno dovrà attendere l'arrivo dei genitori.

Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

Adempimenti amministrativi a carico dei docenti

Il docente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'infortunio che dovrà essere tempestivamente consegnata/inviata in segreteria o, in ogni caso, tassativamente entro il giorno successivo all'incidente. Poiché complicazioni successive l'incidente sono sempre possibili, si ricorda che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori.

La relazione dovrà contenere le generalità dell'infortunato, classe, sezione, plesso; – dinamica dell'incidente, luogo, data, ora; – presenza dell'insegnante e nominativi di altre persone presenti, le quali saranno invitate, dall'ufficio di segreteria, in caso di necessità, a rilasciare dichiarazioni sull'accaduto.

Per ciò che attiene gli infortuni agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni illustrate per gli alunni.