



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 4

via Milano, 58 - 65122 Pescara - Tel. 0854210598 - Fax 0854212665

C.F. 91117310689 - C.M. PEIC836003

e-mail: peic836003@istruzione.it - peic836003@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo4pe.edu.it

prot. 3798/II.5

12/06/2021

PROTOCOLLO INTERNO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO

a.s. 2020/2021

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Riferimento "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" del 21.5.2021

Premessa

Scopo del Protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e Regolamento di istituto con Integrazione norme anti contagio da Covid-19, adottati all'inizio del corrente anno scolastico

Gli Esami di Stato si svolgono in presenza, ai sensi delle Ordinanze n. 52-53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel primo e nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

La gestione del presente Protocollo, in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati nel Regolamento succitato, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo.

Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il Dirigente Scolastico, i Referenti Covid prof.ssa D'Andrea (Michetti) e prof.ssa Durantini (Pascoli), Il RSPP Prof. Di Michele e con il RLS ins. Rita Cipolla.

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame a distanza nelle seguenti modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dagli specifici protocolli nazionali di sicurezza e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

Modalità operative a cui attenersi per lo svolgimento degli esami in presenza:

Gli esami si svolgeranno in presenza con ingressi contingentati e con accesso consentito indossando mascherine di tipo chirurgico. È sconsigliata la mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS

espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021.

- Il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni previste da legge:
 - o quarantena fiduciaria a causa di positività di un parente stretto, di un coinquilino, o di persona di cui sia stato contatto stretto;
 - o quarantena fiduciaria dovuta ad attesa di esami di positività o meno al Covid- 19;
 - o quarantena obbligatoria dovuta a positività al Covid-19;
 - o febbre oltre i 37.50 °C (o altri sintomi tipici del Covid-19) riscontrata a casa la mattina dell'esame o all'ingresso a scuola
- In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona su G-suite d'Istituto
- In caso di quarantena obbligatoria o malattia l'esame sarà fissato dalla Commissione di esame in sessione suppletiva.
- Presenza all'ingresso dell'istituto ed in tutte le aule di apposito dispenser di gel sanificante.
- Apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria.
- Utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. È vietato lo scambio tra chiunque.
- Nell'eventualità di trattare documenti cartacei tale trattamento potrà essere svolto a mani nude dai commissari, sanificando le mani prima e dopo il contatto.
- Durante l'esame è necessaria la presenza di un testimone. È d'obbligo il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno due metri

Misure specifiche per i commissari d'esame

- Le riunioni plenarie delle commissioni di esame si svolgono in videoconferenza sincrona su G-suite d'Istituto.
- Nel caso in cui per un commissario di esame sussista una delle condizioni ostative riportate nell'autodichiarazione Allegato A, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di partecipazione da remoto previste dall'O.M. 52/2021 ovvero, ove necessario, procedere alla sostituzione ai sensi del DM 741/2017 e delle norme in vigore.

Misure di pulizia e di igienizzazione

- In via preliminare è assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova e misure di sanificazione. È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

- Chiunque abbia accesso ai plessi sede degli esami dovrà dichiarare, tramite l'Allegato A:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Per i candidati, essendo gli stessi minori, l'autodichiarazione dovrà essere firmata dal genitore accompagnatore. **Nel caso in cui il candidato non fosse accompagnato da uno dei genitori, questi ultimi dovranno fornirgli, a priori, l'autodichiarazione firmata da un genitore.**

Tali documenti dovranno essere consegnati al Presidente/Vice Presidente della Commissione alla fine di ogni sessione (mattina e pomeriggio) per essere conservate assieme ai documenti d'esame.

Coloro che non compilano l'autodichiarazione e non indossano la mascherina, non potranno accedere al plesso.

Il collaboratore all'ingresso si occuperà di consegnare le autodichiarazioni e di farle compilare correttamente.

Le autodichiarazioni saranno rese disponibili sul sito della scuola e sul registro elettronico. È preferibile che l'alunno e i genitori portino a scuola l'autodichiarazione già compilata.

Calendario di convocazione dei candidati

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione comunicato preventivamente sul sito della scuola/registro elettronico, con verifica dell'avvenuta ricezione per ogni candidato.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato deve svolgere l'esame in presenza di un testimone (obbligatorio) e fino a max due testimoni nel rispetto delle norme di distanziamento su specificate; un testimone può essere anche un compagno precedentemente individuato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- È opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria naturale; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per i due (max) testimoni dell'esame.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- I componenti della commissione indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici la

mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana) a cura di collaboratore scolastico individuato.

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.
- È preferibile che anche nel corso del colloquio il candidato non abbassi la mascherina. Ad ogni modo si assicurerà però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati. I componenti della commissione, il candidato, i max due accompagnatori/testimoni e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (aula 0). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, su richiesta della famiglia, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Compiti specifici dei collaboratori scolastici

È predisposto Protocollo specifico relativo ai compiti dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi sede di esame:

Michetti c/o ex scuola elementare Villa Fabio

Pascoli c/o sede dell'Istituto, via Milano 58.

Il presente regolamento è stato condiviso e approvato in sede di Commissione plenaria esame di stato conclusivo primo ciclo di istruzione dell'11/06/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Morgione

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto CognomeNome.....

Luogo di nascitaData di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo Pescara 4

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale, in tal caso scrivere anche cognome e nome in stampatello)

.....