



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 4

via Milano, 58 - 65122 Pescara - Tel. 0854210598 - Fax 0854212665
C.F. 9117310689 - C.M. PEIC836003
e-mail: peic836003@istruzione.it - peic836003@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo4pe.edu.it

Prot.n. 2998/II.5

Pescara, 13/09/2019

Ai genitori degli alunni
Al personale docente e ATA
Agli Atti
Al sito web

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E SICUREZZA a.s. 2019/20

Per tutti gli argomenti trattati si invitano genitori, docenti e personale ATA a consultare i documenti specifici dell'Istituto (Regolamenti d'Istituto etc) pubblicati nel sito istituzionale www.istitutocomprendivo4pe.edu.it. Le misure seguenti si riconducono ed integrano quanto già disposto nei Regolamenti in adozione nella scuola. L'Orario provvisorio per la prima settimana è affisso nelle scuole e pubblicato sul sito. Il servizio mensa, a cura del comune, ha inizio il **23 settembre 2019**.

SCUOLA DELL'INFANZIA

ENTRATA: dalle 8:00 alle 9:00. I bambini vengono accolti direttamente in sezione o negli spazi adiacenti dai docenti. Nel caso in cui i genitori, per motivi famigliari improrogabili o per visite mediche, accompagnino i bambini a scuola dopo gli orari di entrata, viene richiesto di informare preventivamente gli insegnanti del ritardo ai fini dell'ottimale organizzazione delle attività e per la fruizione del servizio mensa.

- ✓ **USCITA: dalle 15.30 alle 16.00; solo tempo antimeridiano ore 12.00 senza mensa.** I bambini verranno riconsegnati dai docenti ai genitori o delegato maggiorenne (previa delega depositata presso la scuola). È possibile usufruire di deroghe per entrata e/o uscita che abbiano effetto per l'intero anno scolastico, per motivi particolari e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA

Plesso S. G.Bosco: tutte le classi ore 8:25.

Plesso Silone, via Milano: I C ore 8:10 lunedì-venerdì (SETTIMANA CORTA)

classi III, IV, V: ore 8:27: classi I-II: ore 8:30. I docenti attendono e accolgono gli alunni nelle rispettive classi.

USCITA

Plesso S.G.Bosco: tutte le classi ore 12:55.

Plesso Silone, via Milano, I C: lunedì-giovedì ore 13:40, venerdì ore 13:10. venerdì (SETTIMANA CORTA).

Tutte le altre classi: ore 13:00

Gli alunni saranno accompagnati fino al portone d'ingresso dai docenti che provvederanno a riconsegnarli ai genitori o delegato maggiorenne (previa delega depositata presso la scuola). I genitori dovranno evitare ritardi nel riprendere i propri figli. In caso di imprevisti dovrà essere data tempestiva comunicazione telefonica alla scuola perché provveda alla vigilanza del minore. Ripetuti ritardi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ENTRATA.

I B, C, F (SETTIMANA CORTA), ore 8:00 lunedì-venerdì; III E (Michetti, tempo prolungato) ore 8:30 lunedì-venerdì. Altre classi I, II, III ore 8:30 lunedì-sabato.

Gli insegnanti attendono e accolgono gli alunni nelle rispettive classi.

USCITA.

I B, C, F (SETTIMANA CORTA), ore 14:00 lunedì-venerdì; III E (Michetti, tempo prolungato) lunedì e giovedì: ore 17:00; martedì e mercoledì: ore 16:30; venerdì: ore 13:30.

Altre classi I, II, III ore 13:30 lunedì-sabato.

Gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti fino al portone d'ingresso dove gli studenti troveranno i genitori ad attenderli, o usciranno da soli se provvisti di autorizzazione all'uscita autonoma (su modello scuola).

PRE-SCUOLA/POST SCUOLA/STUDIO ASSISTITO

Il servizio è affidato ad agenzia esterna con contributo volontario dei genitori. Entrata: l'alunno sarà affidato al personale addetto. Uscita: i genitori attenderanno al portone di ingresso. Gli orari saranno comunicati in seguito.

NORME COMUNI

- ✓ I portoni di ingresso delle scuole saranno chiusi 15 minuti dopo l'orario stabilito (v. ingresso posticipato).
- ✓ Nessun allievo, dopo il suo ingresso a scuola, può uscire negli spazi esterni.

- ✓ **Ai genitori non è consentito l'ingresso nelle aule per permettere il regolare inizio e svolgimento delle attività.**
- ✓ Ai genitori dei bambini di **tre anni e delle classi prime primaria** sarà **permesso** di accompagnare i propri figli in sezione/aula **nel periodo di inserimento (prime due settimane di scuola o periodo più lungo da valutare).** Situazioni particolari saranno considerate dal Dirigente Scolastico.
- ✓ Non è consentito ai docenti intrattenersi con i genitori durante l'orario di attività didattica. Per situazioni particolari i genitori possono richiedere per iscritto un appuntamento al docente. Sarà presto comunicato il calendario degli incontri scuola/famiglia e il calendario ricevimento docenti in orario antimeridiano (secondaria).
- ✓ Durante gli incontri con le famiglie si sottolinea di non portare gli alunni a scuola, in caso contrario è richiesta una stretta e continua vigilanza sui propri figli.
- ✓ I genitori hanno il compito di **controllare** che gli alunni svolgano i compiti loro assegnati e che si rechino a scuola provvisti del materiale richiesto. In caso di dimenticanza non sarà consentito consegnare materiale oltre l'orario d'ingresso. Gli alunni non potranno recarsi in aula, oltre l'orario di uscita, per recuperare materiale dimenticato.
- ✓ L'alunno deve avere un comportamento educato e corretto, rispettoso di sé e degli altri, avere cura degli oggetti personali e di quelli altrui, indossare un abbigliamento ordinato e adeguato all'ambiente scolastico.
- ✓ **Per motivi di sicurezza i genitori non devono assolutamente sostare negli spazi scolastici interni/esterni dopo gli orari di entrata/uscita degli alunni a scuola, né introdurre animali negli spazi esterni/interni della scuola.**
- ✓ **È vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza delle scuole.**
- ✓ I cortili delle scuole primarie sono riservate al ritiro in sicurezza degli alunni, **i genitori dovranno vigilare sui propri figli affinché evitino comportamenti pericolosi.**
- ✓ In caso di malore o di infortunio ad un alunno, la scuola provvederà ad avvisare immediatamente i genitori, in casi di particolare gravità provvederà a chiamare il servizio di autoambulanza. (v. Regolamenti Istituto)
- ✓ I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola i loro recapiti telefonici e a provvedere affinché i propri figli trascrivano sul proprio diario i recapiti corretti.
- ✓ In caso di provvedimenti giudiziari che abbiano determinato delle variazioni del nucleo familiare dell'alunno, i genitori sono tenuti a depositarne una copia agli atti della scuola e ad informare i docenti della sezione/classe

INGRESSO POSTICIPATO (primaria e secondaria I grado)

L'entrata posticipata dell'alunno è consentita solo per gravi motivi e necessità.

- ✓ Il genitore richiederà al collaboratore scolastico presente al piano terra il modello di permesso e lo completerà, con i dati richiesti. L'alunno sarà accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.
- ✓ **Dopo n. 5 ritardi** i genitori saranno convocati dal Coordinatore di classe o dal Dirigente Scolastico.

USCITA ANTICIPATA (primaria e secondaria 1° grado)

L'uscita anticipata dell'alunno è consentita solo per gravi motivi e necessità.

- ✓ Il genitore o l'adulto delegato richiederà al collaboratore scolastico presente al piano terra il modello di permesso e lo completerà, con i dati richiesti.
- ✓ L'alunno sarà riconsegnato dal collaboratore scolastico solo ai genitori o a maggiorenni in possesso di delega.
- ✓ **Dopo n. 5 uscite anticipate** i genitori saranno convocati dal Coordinatore di classe o dal Dirigente Scolastico.
- ✓ È possibile usufruire di deleghe che abbiano effetto per l'intero anno scolastico, per motivi particolari e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Per le **assenze di durata superiore a n. 5 giorni** dovrà essere consegnato, in busta chiusa, al docente di sezione/classe, il certificato del medico curante in carta libera attestante l'idoneità alla frequenza.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO Il genitore è tenuto a giustificare le assenze nel primo giorno di rientro in classe sull'apposito libretto. La giustificazione deve essere firmata dalla stessa persona che ha apposto la firma sul libretto al momento della sua consegna alla presenza del Dirigente Scolastico o di suo delegato. È preferibile che le firme depositate siano di entrambi i genitori.

Le assenze non giustificate per iscritto o prolungate o di dubbia giustificazione, verranno segnalate al Dirigente.

USO DEL CELLULARE

Per motivi di sicurezza non è consentito portare né utilizzare il cellulare a scuola.

- ✓ Il docente della prima ora, nelle operazioni di appello, annoterà i ragazzi che dichiarano di avere con sé il cellulare e ritirerà tale materiale che sarà custodito in apposito contenitore, a vista all'interno della classe, preferibilmente sulla cattedra. I docenti delle ore seguenti vigileranno affinché i cellulari non vengano ripresi né utilizzati dagli alunni. Il docente dell'ultima ora riconsegnerà i cellulari agli studenti al termine delle attività (v. Regolamento Disciplinare). La scuola si impegna a comunicare con la famiglia in caso di urgenze.

Si ringraziano i genitori per la collaborazione.

Ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie in relazione a eventi non programmabili verranno emanate in seguito.

DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Daniela Morgione