



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 4

via Milano, 58 - 65122 Pescara - Tel. 0854210598 - Fax 0854212665

C.F. 91117310689 - C.M. PEIC836003

e-mail: peic836003@istruzione.it - peic836003@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo4pe.edu.it

Prot. 1194/VII.5

Pescara, 11/05/2020

Ai docenti dell'Istituto
All'assistente tecnico sig. Andrea Costanzo
RE, e-mail, Sito web

Oggetto: Formazione professionale a distanza, Informatica di base

Si comunica che, su delibera dei Collegi docenti per ordini di scuola del giorno 08/05/2020, sulla base delle esigenze emerse, è stato progettato il Corso di Formazione in oggetto, a cura dell'assistente tecnico sig. Andrea Costanzo, per i docenti dell'Istituto che hanno poche o nessuna competenza informatica.

Il Corso si svolgerà ogni venerdì, a partire dal 15/05/2020 fino alla fine di giugno con i seguenti orari per un totale di n. 8/10 ore a gruppo:

I gruppo 10:00-12:00, docenti infanzia;

eventuale II gruppo 16:30-17:30 (docenti primaria/secondaria I grado).

Sulla base delle adesioni dei docenti primaria/secondaria I grado si potranno prevedere orari diversi o aggregazioni con il I gruppo.

Al termine verrà rilasciato attestato.

Questo il programma indicativo del corso, suscettibile di cambiamenti in itinere:

Microsoft Word

- Introduzione all'interfaccia del programma.
- Menu e barre degli strumenti.
- Apertura e salvataggio di un documento.
- Inserimento del testo.
- Elenchi puntati e numerati.
- Tabelle: creazione e modifica.
- Inserimento immagini e link.
- Impaginazione e formattazione testo.
- Stampa e modalità di esportazione e condivisione.

Posta elettronica

- Principali interfacce (istituzionali e commerciali).
- Ricezione e visualizzazione di mail e allegati.
- Preparazione e invio di una mail: oggetto, destinatari, allegati.
- Posta elettronica su computer e su smartphone.

Microsoft Power Point

Introduzione all'interfaccia del programma.

Menu e barre degli strumenti.

Creare una presentazione.

Modificare presentazione.

Il testo e gli effetti grafici.

Stampare e proiettare una presentazione.

Modalità di esportazione e condivisione.

WhatsApp

Elementi base per l'utilizzo di WhatsApp.

Interfaccia web di WhatsApp: utilizzo dell'applicazione dal proprio computer e da altri dispositivi.

Condivisione file e informazioni da WhatsApp ad altre piattaforme e dispositivi.

Altri contenuti saranno condivisi con l'assistente tecnico.

Gli incontri si svolgeranno a distanza su piattaforma istituzionale G-suite, Google Meet. I docenti iscritti riceveranno, da parte del formatore, l'invito a partecipare nella propria posta istituzionale *.edu.it* (*nomecognome@istitutocomprendivo4pe.edu.it*).

L'assistente tecnico sarà disponibile telefonicamente o attraverso mail per supporto informatico, il venerdì nei seguenti orari: 9:00-13:00; 16:00-18:00.

I docenti primaria e secondaria I grado comunicheranno l'adesione ai docenti Rita Cipolla (primaria) e Patrice Durantini (secondaria I grado) entro e non oltre mercoledì 13 maggio per la costituzione del II gruppo.

DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Daniela Morgione