

Piano di Miglioramento 2015/16

PEIC836003 I.C. PESCARA 4

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confronto sistematico e periodico dipartimentale e per classi parallele per condividere contenuti, strategie, approcci didattici e soluzioni organizzative, anche in verticale, allo scopo di innalzare i livelli di apprendimento e ridurre il divario, nell'arco del triennio di riferimento.	Sì	
	Formalizzazione di un progetto di Istituto di recupero/sviluppo/potenziamento.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confronto sistematico e periodico dipartimentale e per classi parallele per condividere contenuti, strategie, approcci didattici e soluzioni organizzative, anche in verticale, allo scopo di innalzare i livelli di apprendimento e ridurre il divario, nell'arco del triennio di riferimento.	3	3	9
Formalizzazione di un progetto di Istituto di recupero/sviluppo/potenziamento.	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Confronto sistematico e periodico dipartimentale e per classi parallele per condividere contenuti, strategie, approcci didattici e soluzioni organizzative, anche in verticale, allo scopo di innalzare i livelli di apprendimento e ridurre il divario, nell'arco del triennio di riferimento.	Uniformità della programmazione (Scuola secondaria di primo grado); Progressiva riduzione del gap dei risultati scolastici per classi parallele.	Numero di incontri (almeno 4 annuali); Numero di partecipanti (75% delle presenze); Riduzione di 1 punto percentuale tra i risultati delle prove comuni intermedie e finali.	Verbalizzazione e documentazione prodotta; Somministrazione prove comuni
Formalizzazione di un progetto di Istituto di recupero/sviluppo/potenziamento.	Riduzione del gap tra fasce di livello per ogni singola classe e per classi parallele; Innalzamento dei livelli di apprendimento intermedi e finali degli alunni; Uniformità delle prove trasversali: comprensione, comunicazione e abilità logiche.	Formalizzazione del progetto: numero di ore di intervento su classi aperte e/o gruppi classe.	Materiale didattico condiviso.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23038 Confronto sistematico e periodico dipartimentale e per classi parallele per condividere contenuti, strategie, approcci didattici e soluzioni organizzative, anche in verticale, allo scopo di innalzare i livelli di apprendimento e ridurre il divario, nell'arco del triennio di riferimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Confronto sistematico e periodico dipartimentale e per classi parallele per condividere contenuti, strategie, approcci didattici e soluzioni organizzative, anche in verticale, allo scopo di innalzare i livelli di apprendimento e ridurre il divario
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneità nella programmazione per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Ingessatura eccessiva nella programmazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riproducibilità delle prassi didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Cristallizzazione delle prassi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avvio di un processo di cambiamento nelle modalità di progettazione e lavoro dipartimentale	APPENDICE B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Socializzazione esiti prove comuni in itinere.					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
Individuazione delle discipline che concorrono all'espressione delle singole valutazioni nella certificazione delle competenze (referenti di dipartimento, coordinatori di interclasse).								Sì - Verde		
Lettura Linee Guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione (Dipartimenti, Interclasse).					Sì - Verde					
Socializzazione esiti prove comuni finali nei Consigli di Classe, nei Dipartimenti, nei Consigli di Interclasse.										Sì - Verde
Rilevazione degli esiti delle prove comuni finali.										Sì - Verde
Somministrazione prove comuni finali.									Sì - Verde	
Progettazione prove comuni finali per classi parallele.									Sì - Verde	
Monitoraggio sul percorso di formazione.								Sì - Verde		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costruzione griglia di osservazione.							Sì - Verde			
Costruzione compiti di realtà (Dipartimenti).						Sì - Nessuno		Sì - Verde		
Formazione docenti: "La didattica per competenze: dalla progettazione alla valutazione".					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
Socializzazione esiti prove comuni in itinere.						Sì - Verde				
Rilevazione degli esiti delle prove comuni in itinere.					Sì - Verde					
Somministrazione prove comuni in itinere.					Sì - Verde					
Progettazione prove comuni in itinere per classi parallele.					Sì - Verde					
Formazione docenti: "La didattica per competenze: dalla progettazione alla valutazione".					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
Adesione alla sperimentazione della scheda di certificazione delle competenze (Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado).				Sì - Verde						
Ore 2 di tutorship per un'ulteriore pianificazione delle azioni e della loro tempistica e per l'individuazione dei principali strumenti quali-quantitativi di monitoraggio in itinere.				Sì - Verde						
Socializzazione della bozza del PdiM all'interno dello staff.				Sì - Verde						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Inserimento dei dati sull piattaforma "Abruzzo Scuola Digitale".				Sì - Verde						
Individuazione delle aree di intervento, degli obiettivi e delle azioni nell'ambito del piano "Abruzzo Scuola Digitale".				Sì - Verde						
Socializzazione esiti prove d'ingresso comuni nei Consigli di Classe, nei Dipartimenti, nei Consigli di Interclasse.			Sì - Verde							
Rilevazione degli esiti delle prove d'ingresso comuni.			Sì - Verde							
Progettazione per classi parallele.			Sì - Verde							
Ore 2 di tutorship per la valutazione della congruenza dei traguardi con gli obiettivi del RAV e iniziale individuazione delle azioni.			Sì - Verde							
Stesura del PdiM.			Sì - Verde							
Ore 2 di tutorship incentrata sulla riflessione dello staff sugli esiti del RAV in vista della stesura del PdiM.			Sì - Verde							
Individuazione del nucleo per la stesura del PdiM.			Sì - Verde							
Adesione alla rete di supporto per "Abruzzo Scuola Digitale".		Sì - Verde								
Somministrazione ai docenti del questionario del sondaggio sulle nuove tecnologie.		Sì - Verde								

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione del gruppo per la stesura del piano "Abruzzo Scuola Digitale".		Sì - Verde								
Somministrazione prove d'ingresso comuni.		Sì - Verde								
Progettazione prove d'ingresso comuni (Scuola Secondaria di I Grado).		Sì - Verde								
Predisposizione di griglie comuni di valutazione per discipline.		Sì - Verde								
Intese su prove comuni d'ingresso (dipartimenti, interclasse, intersezione).	Sì - Verde									
Revisione obiettivi disciplinari e obiettivi minimi.	Sì - Verde									
Elaborazione progetto di istituto (Ed. alla Convivenza Civile - L107/15 art. 1 comma 7d).	Sì - Verde									
Avvio riflessione PdiM (gruppi di lavoro).	Sì - Verde									
Avvio progettazione PTOF (L107/15 art. 7 e segg. - gruppi di lavoro).	Sì - Verde									
Riflessione sui risultati RAV (gruppi di lavoro).	Sì - Verde									
Lettura L107/15 (gruppi di lavoro).	Sì - Verde									
Introduzione L107/15 (C.D.).	Sì - Verde									
Presentazione risultati RAV (C.D.+Cd'I).	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri (almeno 4 annuali); Numero di partecipanti (75% delle presenze); Riduzione di 1 punto percentuale tra i risultati delle prove comuni intermedie e finali.
Strumenti di misurazione	Verbal dei dipartimenti e dei consigli di interclasse e documentazione prodotta; Prove comuni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle ore di lavoro dipartimentale; Produzione di documentazione condivisa; Avvio di una prassi di archiviazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Calendarizzazione degli incontri dipartimentali

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23039 Formalizzazione di un progetto di Istituto di recupero/sviluppo/potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formalizzazione di un progetto di recupero/sviluppo/potenziamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione del gap tra fasce di livello per ogni singola classe e per classi parallele
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Convergenza degli apprendimenti ad un livello intermedio
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli di apprendimento intermedi e finali degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Pianificazione di interventi condivisi e comuni.	APPENDICE A a. Valorizzazione delle competenze linguistiche b. Potenziamento delle competenze matematico-logiche p. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione dipartimentale e per classi parallele Progetto di istituto di recupero/sviluppo/potenziamento in orario extra-curricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attuazione progetto di recupero/sviluppo/potenziamento (orario antimeridiano).					Sì - Verde	Sì - Verde				
Utilizzazione dei docenti dell'organico potenziato all'interno del progetto di recupero/sviluppo/potenziamento (orario pomeridiano).						Sì - Verde				
Definizione del ruolo dei docenti dell'organico potenziato all'interno del progetto di recupero/sviluppo/potenziamento.					Sì - Verde					
Predisposizione materiale didattico per progetto recupero/sviluppo/potenziamento (Dipartimenti, classi aperte III e V Scuola Primaria e classi parallele I, II e IV Scuola Primaria).					Sì - Verde					
Prosecuzione attività di coding.					Sì - Verde					
Progettazione attività di coding.					Sì - Verde					
Socializzazione dell'esperienza del coding all'interno dei Consigli di Classe, Dipartimenti, Interclasse.					Sì - Verde					
Monitoraggio attività del coding.					Sì - Verde					
Monitoraggio attività di e-twinning.					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ore 2 di tutorship per un'ulteriore pianificazione delle azioni e della loro tempistica e per l'individuazione dei principali strumenti quali-quantitativi di monitoraggio in itinere.				Sì - Verde						
Socializzazione della bozza del PdiM all'interno dello staff.				Sì - Verde						
Riflessione sull'esperienza del coding.				Sì - Verde						
Partecipazione di alcune classi alla settimana del coding (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado).				Sì - Verde						
Partecipazione di alcune classi al progetto di e-twinning (Scuola Secondaria di I Grado)				Sì - Verde						
Inserimento dei dati sulla piattaforma "Abruzzo Scuola Digitale".				Sì - Verde						
Individuazione delle aree di intervento, degli obiettivi e delle azioni nell'ambito del piano "Abruzzo Scuola Digitale".				Sì - Verde						
Prima stesura del progetto di istituto di recupero/sviluppo/potenziamento (gruppo per il PdiM).			Sì - Verde							
Ore 2 di tutorship per la valutazione della congruenza dei traguardi con gli obiettivi del RAV e iniziale individuazione delle azioni.			Sì - Verde							

[illegible]

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lettura L107/15 (gruppi di lavoro)	Sì - Verde									
Introduzione L 107/15 (C.D.)	Sì - Verde									
Presentazione risultati RAV (C. D.+Cd'I.)	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Formalizzazione del progetto: numero di ore di intervento su classi aperte e/o gruppi classe
Strumenti di misurazione	Verbali di dipartimento; questionario di monitoraggio per il fermo didattico (alunni, docenti); relazioni dei docenti.
Criticità rilevate	Tempi brevi dell'intervento; Ricaduta non omogenea; Interruzione del ritmo di lavoro; Pochi spazi a disposizione e poco funzionali; Presenza di un solo docente in aula che non ha permesso di osservare e gestire meglio le dinamiche di gruppo.
Progressi rilevati	Il confronto costruttivo tra docenti e cooperazione; Un approccio didattico diversificato.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Tempi più lunghi (15 giorni) e/o maggiore frequenza dell'azione nel corso dell'anno. Flessibilità oraria.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Omogeneità dei livelli di apprendimento
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Portare un maggior numero di alunni in una fascia di livello medio-alta di apprendimento
Data rilevazione	09/01/2016 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti; Dipartimenti; Consigli di interclasse; Consigli di classe; Incontri dello staff del D.S.
Persone coinvolte	D.S. e docenti tutti.
Strumenti	Piattaforma "indire"; Comunicazioni del coordinatore del piano istituzionali e non; Sito web dell'istituto; Piattaforma "Scuola in chiaro".
Considerazioni nate dalla condivisione	Feed-back positivi; Proposte migliorative sui tempi di attuazione degli interventi; Attivazione di processi di innovazione didattica.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Piattaforma "Scuola in chiaro"; Comunicazioni del coordinatore del piano istituzionali e non; Sito web dell'istituto; Planning del piano di miglioramento	D.S.; Docenti; Amministrazione.	Intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Piattaforma "Scuola in chiaro"; Sito web dell'istituto.	Genitori; Interessati a diverso titolo.	Dal 26 gennaio

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Rita Cipolla	Primo collaboratore con funzione vicaria
Roberta Fiorentino	Secondo collaboratore
Federica Taviani	Membro per il nucleo del Piano di Miglioramento
Simona Santilli	Membro del nucleo per il Piano di Miglioramento
Cinzia Ciancetta	Membro del nucleo per il Piano di Miglioramento
Francesco Butticè	Referente per il piano "Abruzzo Scuola Digitale"
Patrice Durantini	Coordinatore del Piano di Miglioramento

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (6 ore di tutoraggio da parte di un formatore del CIDI)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì